**Условия прохождения гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации**

а) ненормированный служебный день

б) время начала и окончания службы:

    - начало служебного дня в 8 часов 30 минут, окончание: понедельник – четверг в 17 часов 30 минут, в пятницу – 16 часов 15 минут. Перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день  
 - при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней  
- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней  
- при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней

д) ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

**Оплата труда федерального государственного гражданского служащего**

Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с занимаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (оклад за классный чин) гражданской службы, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж гражданской службы | процент надбавки |
| от 1 года до 5 лет | 10 % должностного оклада |
| от 5 до 10 лет | 15 % должностного оклада |
| от 10 до 15 лет | 20 % должностного оклада |
| свыше 15 лет | 30 % должностного оклада |

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы:

|  |  |
| --- | --- |
| группа должностей | процент надбавки |
| ведущая | от 90% до 120 % должностного оклада |
| старшая | от 60 % до 90 % должностного оклада |
| младшая | до 60 % должностного оклада |

в) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа (максимальный размер не ограничивается);

г) ежемесячное денежное поощрение в размере 1 должностного оклада;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.