Приложение к приказу

Челябинского УФАС России

от 27.05.2016 № 103

**План противодействия коррупции**

**Управления Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области**

**на 2016-2017 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданским служащими Челябинского УФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов, урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), принятие мер по обеспечению соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению. |
| 1.2. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений. | Административно-финансовый отдел | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи. |
| 1.3. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Челябинского УФАС России в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте. | Административно-финансовый отделе | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 1.4. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Челябинского УФАС России. | Административно-финансовый отдел | Ежегодно,  до 31 мая | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 1.5. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Челябинского УФАС России. | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода в случае появления оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 1.6. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими Челябинского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.  Принятие мер дисциплинарной ответственности. |
| 1.7. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер |
| 1.8. | Осуществление контроля исполнения государственными служащими ФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Соблюдение гражданскими служащими ФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов.  В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности |
| 1.9. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Челябинского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему Челябинского УФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.  Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов. |
| 1.10. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, у гражданских служащих Челябинского УФАС России, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Административно-финансовый отдел | постоянно | Профилактика возникновения конфликта интересов.  При необходимости проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. |
| 1.11. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Челябинского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Проведение разъяснений, консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу. |
| 1.12. | Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих. | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Соблюдение гражданскими служащими требований законодательства о противодействии коррупции и Этического кодекса гражданских служащих ФАС России. |
| 1.13. | Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Челябинского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Повышение квалификации государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу. |
| 1.14. | Организация работы по формированию кадрового резерва Челябинского УФАС России и повышение эффективности его использования | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Включение в кадровый резерв на конкурсной основе для своевременного замещения вакантных должностей в соответствии с квалификацией и опытом работы. |
| 1.15. | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений граждан и гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего.  Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих обращений от гражданских служащих и от бывших гражданских служащих. |
| 1.16. | Обеспечение представления отчетности о реализации мер по противодействию коррупции Челябинским УФАС России | Административно-финансовый отдел | Один раз в квартал | Подготовка и направление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Центральный аппарат ФАС России |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФАС России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Увеличение информационной открытости и прозрачности закупочной деятельности Челябинского УФАС России | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Увеличение доли, в денежном выражении, конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфер закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», таких как, конкурсы, аукционы (электронные), запрос котировок, запрос предложений, по отношению к закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения конкурентных способов, а также закупок малого объема, при осуществлении Челябинским УФАС России государственных закупок. |
| 2.2. | Внедрение компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» | Административно-финансовый отдел | В течение 3-х месяцев после установления данной обязанности соответствующим нормативно-правовым актом | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. |
| **3.** | **Взаимодействие Челябинского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Челябинского УФАС России** | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...»  Обеспечение открытости и доступности информации. |
| 3.2. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Челябинском УФАС России и повышение результативности и эффективности этой работы. | Административно-финансовый отдел | постоянно | Разработка предложений по повышению эффективности работы по противодействию коррупции. |
| 3.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия Челябинского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции. | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. |
| 3.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия Челябинского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации. Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д. |
| 3.5. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Челябинском УФАС России и организация проверки таких фактов | Административно-финансовый отдел | В течение всего периода | Анализ информации. При необходимости инициирование проведения проверок. |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Федеральной антимонопольной службе с учётом специфики ее деятельности** | | | |
| 4.1. | Введение в практику работы Комиссий по рассмотрению антимонопольными органами дел о нарушении антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе видео и аудиозаписи заседания, с полугодовым сроком хранения электронных носителей информации. Ведение аудиозаписи предусмотрено п.3.96 Административного регламента, утвержденного приказом ФАС России от 25.05.2012 №339. | Структурные подразделения Челябинского УФАС России | постоянно | Снижение коррупционных рисков при рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства.  Обеспечение принципа открытости в деятельности антимонопольных органов. |
| 4.2. | Осуществление личного приёма граждан должностными лицами Челябинского УФАС России только в помещениях, оборудованными средствами аудио и видеозаписи. | должностные лица Челябинского УФАС России уполномоченные на проведение личного приема граждан,  Административно-финансовый отдел | постоянно | Снижение коррупционных рисков.  Обеспечение коррупционной безопасности для должностных лиц ФАС России при исполнении ими должностных обязанностей. |